

Макулдаштыгы
Кемин райБББ
башчысы
А.А.Тулбаева



Анарбек Бакаев атындагы Ильич орто мектебинин 2020-2021 – окуу жылынын ЖЫЛДЫК ПЛАНЫ

Педагогическая проблема Ильичевской средней школы
им.А.Бакаева на 2020-2021 учебный год:

*«Через педагогический поиск,
творчество и мастерство учителя
к повышению качества образования»*



Бекитмени
А.Бакаев атындагы
Ильич орто мектебинин
директору *Мамункулова А.Т.*
“ 20.02.2020 ж.”

А.Бакаев атындагы Ильич орто мектебинин 2019-2020 окуу жылындагы “Улуу Ата Мекендик согуштун 75 жылдыгына карата “Эс тутум кербени” аттуу өткөрүлүүчү иш-чаралардын планы

№	Иш-чаралардын мазмуну	Мөөнөтү	Жооптуулар
1	Улуу Ата Мекендик согуштагы Жеңиштин 75 жылдыгына карата “Эс тутум кербени” аттуу иш-чараларды өткөрүү.	Май 2020ж.	Организатор
2	Салтанаттуу линейка жана ардагерлер менен жолугушууларды өткөрүү.	8-май 2020ж.	Организатор
3	Улуу Жеңиштин 75 жылдыгына карата “Баатырлардын баяны” жана Алыкул Осмоновдун ырлары боюнча көркөм окуу сынагын мектеп ичинде өткөрүү.	Март 2020-ж.	Мектеп администрациясы Кыргыз тилижана адабияты, орус тили жана адабияты мугалимдери
4	Улуу Ата Мекендик согуштагы Жеңиштин 75 жылдыгына карата жана “Алыкулдун бейнеси” атуу ачык сабактарды, класстык тарбиялык сааттарды өткөрүү.	Май 2020ж.	1-11 кл. класе жетекчилер
5	“Согуш жана тынчтык” аттуу сүрөт конкурстарын жана көргөзмөлөрүн уюштуруу.	Май 2020ж.	Сүрөт жана кол эмгек мугалимдери Карбозова А.А. Сыдыгалыева Н.Б.
6	Мектептин айлана-чөйрөсүн тазалоо жана жашылдандыруу иштерин жүргүзүү	Май 2020ж	Мектеп администрациясы
7	Улуу Ата Мекендик согуштагы Жеңиштин 75 жылдыгына карата иш-чараларды өткөрүү боюнча китеп көргөзмөлөрүн уюштуруу.	Май 2020ж.	Китепканачы Турдалиева С.
8	Улуу Ата Мекендик согуштагы Жеңиштин 75 жылдыгына жана Алыкул Осмондун элесине арналган спорттук мелдештерди өткөрүү.	Май 2020ж.	Дене-тарбия мугалимдери Карбозова А.А. Жолдош уулу Данат
9	Улуу Ата Мекендик согуштагы Жеңиштин 75 жылдыгын өткөрүүнүн тарыхый маанисин	Май 2020ж.	Тарых жана кыргыз тили адабияты, орус тили жана

	түшүндүрүү, сабак-диспут, викторина, семинар, кечелерди тематикалык спектаклдерди өткөрүү.		адабияты мугалимдери
10	“Алыкулдун бейнеси” “Эч ким, эч качан унутулбайт” аттуу 7-9 класстар арасында дилбаян жаздыруу	Апрель 2020ж.	Кыргыз тили жана адабияты мугалимдери
11	“Зарница” аскердик спорттук оюнун өткөрүү	Май 2020ж.	Организатор дене тарбия мугалимдери Карбозова А.А. Жолдош уулу Д
12	Улуу Ата Мекендик согуштагы Жеңиштин 75 жылдыгына арналган жана Алыкул Осмоновдун элесине арналган театрлаштырылган иш-чара өткөрүү	Апрель 2019ж.	5-10 кл. класс жетекчилери Организатор
13	Улуу Ата Мекендик согуштун ардагерлеринин жана тылдын эмгекчилеринин катышуусу менен окуучуларга “Ата Мекенди коргоо ыйык милдет” темасында тегерек стол өткөрүү	Май 2020ж.	Тарых мугалими Капар к А.
14	“Мекенди коргоочулар түбөлүк эсте сакталсын” аттуу кайрымдуулук акциясын өткөрүү. Согуштун ардагерлерине шефтик жардамды уюштуруу.	Май 2020ж.	5-11 кл. кл. жет. Организатор Парламент
15	Согуштун ардагерлери жана тылдын эмгекчилеринин катышуусу менен “Эрдик сабактарын” өткөрүү жана каармандык лекцияларын уюштуруу.	Апрель 2020ж.	8-11 кл. класс жет. Организатор
16	Улуу Ата Мекендик согуштун согуштук аракеттерине катышкан Кыргызстандыктарга жана ооруктун эмгекчилерине арналган залдарды, кабинеттерди, стенддерди, бурчтарды эскертүү стенддерди жана “Эскертүү вахтасын” уюштуруу.	Жыл ичинде	Мектеп администрациясы 1-11 кл. Класс жет.
17	Улуу Ата Мекендик согуштагы Жеңиштин 75 жылдыгына арналган салтанаттуу мааракелик Митинг-реквиемди өткөрүү.	8-май 2020ж.	Мектеп администрациясы
18	Окуучулардын патриоттук сезимин ойготуучу кинолорду, видеолорду көргөзүү.	Май 2020ж.	1-11 кл. Класс жет.
19	Улуу Ата Мекендик согуштун катышуучуларынын эстеликтерине жана мемориалдык комплекстерине гүлчамбарларды коюу.	9-май 2020ж.	Мектеп администрациясы 5-11 кл.Класс жет.
20	Иш-чараларды жыйынтыктоо.Отчет	10-май 2020ж.	Организатор

Убактылуу тарбия иштери боюнча
директордун орун басары _____ Сыдыгалиева Н. Б.

Задачи педагогического коллектива на 2020/2021 учебный год

1. Выполнить Закон «Об образовании», обеспечив получение образования выпускниками 9-х классов через 10-11 класс школы.
2. Сосредоточить основное внимание педагогического коллектива на следующих вопросах:
 - Воспитание сознательного отношения к учению, развитию познавательной деятельности и культуры умственного труда
 - воспитание политической сознательности и развитие общественной активности, расширение политического кругозора
 - Воспитание сознательного отношения к труду, народному творчеству, подготовка к сознательному выбору профессии
 - Воспитание нравственности, культуры поведения, самодисциплины
 - Формирование правосознание, гражданской ответственности
 - Воспитание эстетической культуры, развитие художественных способностей
 - Физическое совершенство укрепления здоровья и формирования навыков санитарно-гигиенической культуры
 - Повышение эффективности урока, развитие навыков самостоятельно пополнять знания
 - совершенствование методов обучения и воспитания, обеспечения между предметных связей практических, лабораторных работ в процессе преподавания учебных дисциплин и внеурочной воспитательной работы
 - Создание систем внеурочной воспитательной работы с учетом конкретного вклада каждого учебного предмета, его возможностей в развитии различных видов творческой деятельности учебников
 - Трудовое воспитание учащихся, их участия в ОПТ, трудовом объединении старшеклассников

ИНФОРМАЦИЮ

О готовности Ильичевской средней школы им.А.Бакаева к 2020-2021 учебному году

К началу нового учебного года, в июле – августе 2020г. были проведены работы по текущему ремонту школы, т.е. все учебные кабинеты, коридоры побелены, покрашены, ученическая и учительская мебели отремонтированы.

Также проведена работа по укомплектованию педагогами. В школу к началу учебного года прибывшего нового специалиста нет

Всего учителей – 23

Работающих – 23

В декретном отпуске – нет

С высшим педагогическим образованием – 19

С высшим не педагогическим образованием – 0

Со средне-специальным педагогическим образованием – 4

Курсы повышения в 2020-2021 учебном году при КАО прошли 7 учителей, до конца года пройдут 12 учителей.

Директор школы:  Мамункулова А.Т.



Ильичевская средняя школа им.А.Бакаева

Построена в 1959 году.

Здание – типовое , кирпичное, 2-х этажное

Отопление – собственная котельная на твердом топливе (уголь), водяное

Проектная мощность – 600 посадочных мест

Кабинетная система обучения, всего учебных кабинетов – 19

Имеется: спортзал – S=128кв.м. и кабинет учителя физкультуры

Столовая на – 100 посадочных мест

Библиотека

Складские помещения – под уголь и хозяйственные нужды школы

Отдаленность школы от райцентра г.Кемин – 30 км.

Ближайшие школы: СШ с.Кичи-Кемин – 7 км.

СШ с.Боролдой – 12 км.

СШ п.Ак-Тюз – 18 км.

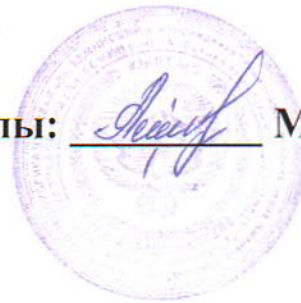
**Информационная справка
Ильичевской средней школы им.А.Бакаева
на 2020-2021 учебный год**

- Подготовительный класс – 2 I смена – 1 класс – 37 учащихся
- Численность учащихся – 230
- Обучение по сменам – 1 смена – 16 классов – 230 учащихся

- Сведения о класс комплектах – 16
 - 1-4 – 5 классов – 104 учащихся
 - 5-9 – 8 классов – 100 учащихся
 - 10-11 – 3 класса – 26 учащихся

- Количество учителей – 23
 - Из них женщин – 22
 - Имеют педагогическое образование высшее – 19
 - Средне специальное – 4
 - Не педагогическое образование высшее – 0

Директор школы:  Мамункулова А.Т.

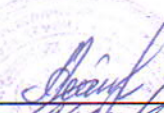



А К Т

Мы, нижеподписавшиеся директор школы Мамункулова А.Т. председатель ПК школы Калыкова Г.Б. составили настоящий акт о том, что площадь 1 единицы используемого инвентаря школы следующая:

1. Стол учительский – 1,65кв.м.
2. Стул учительский – 0,25кв.м.
3. Стол ученический – 0,65кв.м.
4. Стул ученический – 0,24кв.м.
5. Кресло – 0,32кв.м.
6. Шкаф – 2,75кв.м.
7. Сейф железный – 3,57кв.м.
8. Зеркало – 1,09кв.м.
9. Доска – 2,76кв.м.
10. Маркерная доска – 1,5кв.м.
11. Кухонный стол – 0,72кв.м.
12. Стол разделочный – 1,2кв.м.
13. Кухонный стеллаж – 2,6кв.м.
14. Раковина – 0,25кв.м.
15. Обеденный стол – 0,96кв.м.
16. Обеденный стул – 0,24кв.м.
17. Шкаф жарочный – 2,065кв.м.
18. Электро сковорода – 2,049кв.м.
19. Электроплита – 1,02кв.м.
20. Холодильник – 2,51кв.м.
21. Холодильный шкаф – 3,74кв.м.
22. Посудомоечная ванна – 1,85кв.м.
23. Стеллажи – 2,5кв.м.

Указанные данные соответствуют факту.

Директор школы:  Мамункулова А.Т.
Пред ПК:  Калыкова Г.Б.



Паспорт
Ильичевской средней школы им.А.Бакаева
с. Ильич Кеминского района, Чуйской области
на 2020-2021 учебный год

1. Количество учащихся – 230
2. Количество класс комплектов – 16
3. Количество учителей по штату – 23
Из них с высшим образованием – 19
с/специальным – 4
н/высшее-0
отличников образования – 1
тренер инструктор – 0
старший учитель – 2
учитель-метод – 7
4. Успеваемость – 100%
5. Качество образования – 48%
6. Тип здания – кирпичное
7. Год постройки – 1959г.

Директор школы  Мамункулова А.Т.



Утверждаю
Глава Ильичевского а/о
Советбек у. М.
« 28 » Сентября 2020 год.



Микро участок по Всеобучу

Ильичевский средней школы им. А.Бакаева

Микро участок всеобучу Ильичевской средней школы им А.Бакаева охватывает следующие населенные пункты и фермерские хозяйства:

1. с.Ильич – Центральная усадьба с расположением Ильичевской
2. фермерское хозяйства в радиусе 5км от центральной усадьбы
3. с.Жаны-Жол

Общее количество дворов с. Ильич 298
Численность населения 1442

Общее количество дворов с. Жаны-Жол 62
Численность населения 304

Численность учащихся обучающихся в Ильичевской средней школе
29 учащ.

Директор школы  Мамункулова А.Т.

Информация о текущем ремонте

на 2020 год по Ильичевской средней школы им.А.Бакаева

На текущий ремонт из республиканского бюджета были выделены денежные средства на приобретение лака красочных материалов на сумму 17132 (одна тысячи сто тридцать два) сомов и от Ильичевского а/о 58020(пятьдесят восемь тысячи двадцать) сомов

На приобретенные лака красочные материалы были произведены следующие работы. Покрашены полы в коридорах. 2-й этаж в два слоя. Также покрашены были панели в столовой, по коридорам, спортзале, лестничные пролеты 458 кв.м.. Были покрашены лестничные пролеты 231 кв.м.. Побелены стены и потолки всех кабинетов и коридоров – 5900 кв.м. Покрашены плинтуса по коридорам и столовой.

Директор школы:  Мамункулова А.Т.



УТВЕРЖДАЮ

Директор  Мамункулова А.Т.

« 28 » Сентябрь 20 20 г.

П Л А Н

Мероприятий по охране жизни и здоровья учащихся
Ильичевской средней школы им.А.Бакаева

№	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные
1	Проверка готовности школы к началу учебного года	05.09.2020г	Администрация Профком
2	Проведение классных часов, бесед о ТБ. Завести журнал бесед по ТБ	Постоянно	Кл.руководители
3	Вести учет детей по травматизму	Постоянно	Кл.руководители
4	Провести медосмотр детей с проверкой зрения, слуха и других болезней	В течении года	ФАП
5	Скомплектовать аптечку	26.09.2020г	Кл руководители
6	Ознакомить с расписанием школы и дать рекомендации в составлении расписания с учетом анатомо-физических особенностей ребенка	В течении года	ФАП Администрация
7	Маркировка парт, расстановка по данным здоровья, роста школьников по классам	В течении года	ФАП Администрация
8	Провести беседы с работниками кухни о личной гигиене. О технологии приготовления пищи, о правильном мытье посуды и санитарном состоянии столовой	Постоянно	ФАП Администрация Профком
9	Проведение встреч работников ФАП с учащимися 9-11 классов, бесед на тему: «О наркотиках», «О вреде курения», «Об употреблении насвая» и других вредных привычек	В течении года	Организатор Кл руководители
10	Праздник здоровья для учащихся, учителей	В течении года	Учитель физкультуры

Завуч ВР  Мирбекова Б.М.

С В Е Д Е Н И Я

об учителях Ильичевской средней школы им.А.Бакаева на 2020-2021учебный год

№	Кол-во учителей	жен	му ж	Отпуск по уходу за ребенком	Мол. спец. до 3 лет	До 35 лет	От 36 до 58 лет	Пенсионный возраст	Выше педагогического образования	Ср.специалист педагог и	Не педагогическое образование (В/ср.сп)	Учатся заочно, дистанционно
	23	21	2		3	4	12	7	19	4		3



Директор _____ Мамункулова А.Т.

Справка

Площадь Ильичевской средней школы имени А.Бакаева 202 -202 уч.г

Литера	Этаж	№ помещ	Наименование помещения	Общая площадь пола	№ помещ	Наименование помещения	Общая площадь пола
А	1/2	1	Щитовая	5,53	1	Лаборатория	13,57
		2	Прихожая	11,6	2	Каб русс яз	51,92
		3	Склад	27,73	3	Каб № 27	52,65
		4	Склад	9,45	4	Кабинет	16,25
		5	Холодильник	10,8	5	Каб истории	53,68
		6	Архив	11,84	6	Каб кырг яз	16,47
		7	Коридор	13,89	7	Спорт зал	127,99
		8	Раздевалка	6,9	8	Коридор	21,64
		9	Туалет	1,9	9	Каб физрука	16,81
		10	Туалет	1,5	10	Каб матем	51,93
		11	Душевая	9,12	11	Каб химии	48,16
		12	Кухня	49,95	12	Лаборатория	23,2
		13	Умывальня	20,06	13	Каб матем	51,93
		14	Столовая	115,42	14	Коридор	18,29
		15	Каб нач кл	52,65	15	Кабинет	47,59
		16	Коридор	15,34	16	Каб информ	49,38
		17	Библиотека	51,98	17	Коридор	51,76
		18	Каб директора	15,6	18	Лест площ	14,25
		19	Каб нач кл	53,4	19	Каб нач кл	48,59
		20	Каб труда	16,2		Итого	956,74
		21	Каб нач кл	23,68		Всего	2209,24
		22	Коридор	5,55			
		23	Музей	62,4			
		24	Коридор	179,45			
		25	Коридор	11,11			
		26	Кабинет	19,30			
		27	Каб завуча	23,01			
		28	Каб №15	51,03			
		29	Каб физики	47,1			
		30	Каб нач кл	34,8			
		31	Лаборатория	18,0			
		32	Каб 480ч кл	68,40			
		33	Каб нач кл	46,76			
		34	Коридор	46,41			
		35	Каб кырг яз	48,16			
		36	Лест площ	14,10			
		37	Коридор	6,5			
		38	Каб нач кл	23,58			
		39	Склад	22,4			
		Итого		1252,5			

Директор

Мамункулова А.Т.

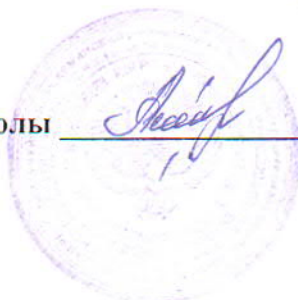
**Анализ работы
Ильичевской средней школы им. А. Бакаева
за 3 года**

2018/2019 учебный год	2019/2020 учебный год	2020/2021 учебный год
Учителей всего – 24 По образованию: Высшее образование – 19 Средне специальное – 5	Учителей всего – 24 По образованию: Высшее образование – 19 Средне специальное – 5	Учителей всего – 23 По образованию: Высшее образование – 19 Средне специальное – 4
По категориям: Высшая категория – 8 1 категория – 2 2 категория – 4 б/категории – 7 Отлич. образования КР - 4	По категориям: Высшая категория – 8 1 категория – 2 2 категория – 4 б/категории – 7 Отлич. образования КР - 4	По категориям: Высшая категория – 8 1 категория – 2 2 категория – 4 б/категории – 5 Отлич. образования КР - 4
Количество учащихся на нач. года – 239 Количество класс комплектов – 17 1 – 4 классы – 5 класс комплектов 5 – 9 классы – 8 класс комплектов 10 – 11 – 3 класс комплектов Кл. по языкам обучения: С кыргызским языком обучения – 10 С русским языком обучения – 6	Количество учащихся на нач. года – 219 Количество класс комплектов – 15 1 – 4 классы – 5 класс комплектов 5 – 9 классы – 7 класс комплектов 10 – 11 – 3 класс комплектов Кл. по языкам обучения: С кыргызским языком обучения – 10 С русским языком обучения – 5	Количество учащихся на нач. года – 230 Количество класс комплектов – 16 1 – 4 классы – 6 класс комплектов 5 – 9 классы – 7 класс комплектов 10 – 11 – 3 класс комплектов Кл. по языкам обучения: С кыргызским языком обучения – 10 С русским языком обучения – 6
Количество учащихся на конец года – 219 Качество успеваемости – 100% Качество знаний – 30% Мак по ОРТ – 147 балл	Количество учащихся на конец года – 219 Качество успеваемости – 100% Качество знаний – 36% Мак по ОРТ – 147 балл	Количество учащихся на конец года – 206 Качество успеваемости – 100% Качество знаний – 48% Мак по ОРТ – 172 балл

Анализ работы Ильичевской средней школы им. А. Бакаева за последние 3 года показывает, что произошло повышения % качества знаний учащихся. Острая нехватка учителей специалистов в особенности естественно-математического цикла, нехватка учебников, учебно методических пособий, отсутствия ТСО современного типа.

Но главное – это острая нехватка учителей, молодые специалисты оседают в городе и не желают возвращаться в село, кроме этого ощущается отъезд работающих педагогов в районы ближе расположенные к городской черте.

Директор школы  Мамункулова А.Т.



**ВЫПОЛНЕНИЕ ЗАКОНА «ОБ ОБРАЗОВАНИИ»
в Ильичевской средней школе им.А.Бакаева
на 2020-2021учебный год**

№	Содержание мероприятий	Ответственные	Сроки исполнения
1	В соответствии со ст.2/раздел 1/ закона «Об образовании» обеспечить учет и посещение школы учащимися по микрорайону	Администрация, педколлектив	Август – май
2	Согласно ст.3 «О принципах организации образования», обеспечить светский характер обучения, доступность в соответствии с особенностями развития и подготовки учащихся, создавать условия для отбора детей, их творческого роста	Педколлектив	Постоянно
3	В соответствии со ст.4 контролировать выполнение государственных образовательных стандартов по предметам	Завуч	Постоянно
4	Обеспечить выполнение ст.5 /раздел 1/ о языке обучения. Основными языками в школе является официальный – русский, государственный – кыргызский языки. Обеспечить обучение русского, кыргызского, иностранного языков в соответствии с учебными планами и стандартами	Администрация	Постоянно
5	Прием желающих учиться /ст.6/ осуществляется на основном, дополнительном тестировании	Администрация	Постоянно
6	На основании ст.7 представлять к званиям и наградам за особые заслуги в образовании отдельных учителей	Администрация	Постоянно
7	Согласно ст.8 привлекать к ответственности родителей за не посещение детьми школы через комиссии госадминистрации, ИДН, прокуратуры	Администрация	Постоянно
8	В соответствии со ст.11 /раздел 1/ продолжить разработку творческих программ по предметам и кружкам	Администрация	Постоянно
9	Согласно ст.12 сотрудничать с преподавателями вузов, с НПО для проведения профориентационной работы	Администрация	Постоянно
10	На основании ст.22, 23 /раздел 3/ и устава школы обеспечить выполнение прав и обязанностей учащихся и родителей на улучшение образования в соответствии с государственными учебными планами, получение дополнительных образовательных (платных) услуг. Участие в управлении школой через органы школьного управления	Администрация, педколлектив	Постоянно
11	В соответствии ст.16 обеспечить трехступенчатое образование	Администрация	Постоянно

12	Принимать на работу лиц получивших необходимое образование и соответствующую квалификацию	Администрация	Постоянно
13	Обеспечить выполнение ст.20 о подготовке и переподготовке (повышение квалификации) через курсы КАО	Администрация	Постоянно
14	Соблюдать ст.25 (о правах и обязанностях педагога)	Администрация, педколлектив	Постоянно
15	В соответствии со ст.27 соблюдать охрану и здоровья детей, контролируя учебно-трудовую нагрузку, режим занятий, профилактические медицинские мероприятия. Организация горячего питания	Администрация, педколлектив	Постоянно
16	Распределять учебную и прочую нагрузку учителям и руководителям кружков согласно ст.28	Администрация, ПК школы	Постоянно
17	На основании ст.29 осуществлять обучение детей на дому (для детей, имеющие недостатки в физическом и умственном развитии). Направлять детей, требующих обучения в спец. учреждениях, на районные медицинские комиссии	Администрация	Постоянно

Директор школы  Мамункулова А.Т.



**Качественный состав педагогических кадров
Ильичевской средней школы им. А. Басиева Кеминского района,
Чуйской области на 2020-2021 уч.год.**

№	Ф.И.О. учителя	Год рождения	Национальность	Образование, его уровень, специальность	Должность, предмет	Кол-во часов	Общий стаж	Полный стаж	Стаж работы в школе	Награды Гос. награды Ведомственные (когда получила)	Возраст пенсии,пр ельпенсии Молод.спе и
1	Мамункулова А.Т	09.06.1977	кыргыз	Высшее КГПУ им. Арабаева №СД070157562	Нач.класс.	12	16	16	16	Грамота РайОО 2005г. Грамм.школы 1993г	
2	Сатаркулова Г.М	05.01.1973	кыргыз	Бакалавр Справка Высшее КАО №СД110846426	Завуч по УВР/ Уч.физики	20	9	8	6	Грамм.школы 2011г.	
3	Мирбекова Б.М.	19.09.1992	кыргыз	Высшее №УМ190128517	История	17	4	4	4	Грамота ИСПШ	М
4	Бейпекеева З.М.	27.11.1977	кыргыз	Высшее КАО №СД110846426	Завуч по ВР/ Уч.кыргыз.яз. в кырг.русс.класс.	20	13	13	13	Грамота ИСПШ Грамота РайОО	
5	Жолдош у. Данат	02.07.1989	казах	Высшее КГУ им. Арабаева № СД 110302047	Уч.физ-ры ДПО	18	4,7	4,7 ^Ф	4,7	Грамота ИСПШ Грамота АО	
7	Исахметова А.Л.	16.07.1981	казах	Высшее ИСРиПриМТиЦЖ Р.№ СД050017540	Уч русского языка и литературы	26	9,1	9,1	9,1	Грамм ИСПШ	
8	Сыдыгалиева Н.Б.	08.01.1985	кыргыз	Высшее КГУ №УВ170020300	Уч кырг.яз.кырг.класс. русс.класс	14	5	5	5	Грамм ИСПШ	
9	Кальгулова Э.Т	05.01.1982	кыргыз	Высшее КГУ №СД090107399	Нач.класс	18	17,9	17,9	17,9	Грамм.ИСПШ Грамм.АО Грамм.РайОО 2018	
10	Кенсбаева А.А	11.12.1981	кыргыз	Высшее	Уч.русс.языка	23	5	5	5	Грамм.ИСПШ	
11	Копоев А.А.	11.09.1957	Кыргыз	Высшее НГПИМВ №271565 георгр/био	Уч.геогр/био	19	43	35	31	Грамота МО и Н 2008 г Кемин РайО 1997г Кемин. Грам. 1998 Вентг. горОНО Латвийской ССР. 1996 Грамм Вентгоришпол. Латвий. ССР 1987.	П
12	Баликова Г.Б	16.05.1978	Кыргыз	Ср.спец КГУ № УС 150264541	Нач.классы	17	8	8	8	Грамм.ИСПШ Грамм.РайОО	
13	Байралиев А.И	18.12.1994	кыргыз	Бакалавр КГУ №УБ160467136	Уч.истории	12	4	4	4	Грамм.ИСПШ.	М

14	Корболова А.А.	04.11.1962	кыргыз	ср. спец КГПУч ВТ №278081 уч. фил. воспитания	Уч. физ. ры. и рисования	21	38	37,2	37,2	Грам. ИСП. Грам. Аю	П
15	Калабаева К.А.	20.09.1963	кыргыз	Ср. спец КГПУч ГТ № 153608 уч. фил. воспитания	Уч. лавч. кл	17	34	27,4	20	Грамм.кемин РГА 2003г. Грамм.школы 2007г.	П
	Каликина А.З.	15.05.1977	кыргыз	Высшеск ПУ им. Арабаева №04042	Уч. химии/биолог	21	20	20	20	Грам. ИСП Грамм.кемин РГА 2009г.	
16	Осмолдиева А.А.	06.01.1962	кыргыз	Высшее КГУ им. 50лет СССР ПВ № 083407 кырг. яз. и лит-ра	Уч. кырг. яз. и лит-ры в кырг. кл. и русск. кл.	25	30	30	28	Грам. ИСП. Грам. РайОО Грам. Кемин. рай. гос. админ. Грам. Чуйск обл админ. Отличник образования	П
17	Омуралиева Д.А.	05.04.1976	кыргыз	Высшее КГПУ им. Арабаева №CD110085622	Директор/Матем	22	16	16	46	Грам. ИСП Грам. Ильич. Аю	
18	Сапаркулова Д.С.	26.06.1956	кыргыз	Высшее КГУ ПВ № 085424 русск. яз. и лит-ра	Уч. русск. яз. и лит-ры в русск. кл. и кырг. кл	22	41	30	29	Грамм.школы 2011г Грам. Аю Грам. РайОО Отличник образования	П
19	Самгурова К.С.	15.10.1989	кыргыз	Магистратура справка	Уч. информатики Нач. классы	25	5	5	5	Грамоты школы	
20	Судейманова Р.Б.	24.01.1962	кыргыз	Высшее КГПУ им. Арабаева CD050018144 матем. со спец. инфо	Уч. математики/черчение	22	36,9	25,9	22,9	Грам. райоо 1997г Отлич. Обр 2005г Грамм Чуй. обл 2003г. Грамм.кемин РГА 2001г Грамм а/о 2011г Грамм.школы 2007г.	П
21	Сыдыкова С.М.	08.01.1985 12.06.04	кыргыз	Высшее КГПУВВ Маяковского ТВ-1 № 127672 Уч. нач. классов	Нач. классы	17	35	30	30	Грамм. Школы 2007г. Грамм. раоо 1999г.	П
22	Шакиева А.Д.	25.08.1995	кыргыз	Бакалавр КГНУ №УС140096836	Английский язык	27	1	1	1		М
23	Жаныбек к Анара	14.01.1990	кыргыз	Ср спец. БМПК №СС100131716	Уч. нач кл	8	8	8	8	Грамм. ИСП	

До 5 лет – 3
От 5 до 10 лет – 8
От 10 до 15 лет – 2
От 15 и выше – 10



Директор школы: Самгурова К.С. Мамункулова А.Т.

Утверждаю
Директор школы Аманжол Мамункулова А.Т.
« 28 » Сентября 20 20 г.

Члены экспертного совета
Ильичевской средней школы им.А.Бакаева

№	ФИО	Образование	Предмет	Пед.стаж	Должность
1	Сатаркулова Г.А.	Бакалавр	Физика	8,6	Завуч по УВР
2	Бейшекеева.З.М..	Высшее	Кыргыз тил	13	Учитель Руков ШМО
3	Омуралиева.Дж.А.	Высшее	Математика	16	Учитель Руков ШМО
4	Сулейманова Р.Б.	Высшее	Математика	25,9	Учитель Руков. ШМО
5	Калыкова.Г.Б.	Ср.спец.	Нач.классы.	8	Профсоюз Руков. ШМО

Завуч по УВР Аманжол Сатаркулова Г.А.

**База данных Ильичевской средней школы
им.А.Бакаева 2020 – 2021 учебный год**

1. Наименование ОУ Ильичевская сш им.А.Бакаева 2020-2021 учебный год		Код школы 20756208 Идентификационный № 00910199610282	
2. Область: Чуйская	14. Год основания ОУ 1930	25. Начилие спортзала (S кв.м.) 128,8 кв.м.	36. Наличие общежития Нет
3. Район: Кеминский	15. Год сдачи в эксплуатацию здания 1959г	26. Наличие спортплощадк и(S кв.м.) 2275 кв.м.	37. Система отопления Твердое топливо
4. Наименование а/о, села: Ильичевский а/о с.Ильич	16. Общая кубатура здания по внутреннему обмеру (куб.м.) 15042 куб.м.	27. Наличие мастерских с указанием наименования Дерев/металл	38. Наличие холодного водоснабжение Внеш/ Внутр. Да
5. Почтовый индекс, улица/№ дома: 722244 ул. Школьная №6	17. Общая S здания по внутреннему обмеру (кв.м.) 2742 кв.м.	28. Количество лабораторий с указанием направлений хим/биол Физика	39. Наличие горячего водоснабжения да
6. Ф.И.О директора: Мамункулова Айнура Тобоевна	18. Общая S земельного участка школы (га) 1 га	29. Количество классных комнат 19	40. Наличие канализации Нет
7. Телефон(факс) Сот. телефон директора: Сот:0501060977	19. Наличие гос. акта на право пользования зем. участком	30. Количество классных комнат оснащенных компьютерам	41. Наличие столовой(посадочных мест) Да / 50

	Дата выдачи, №) Нет	и 1	
8. Количество смен занятий: 2	20. Этажность школы 2	31. Наличие официального интернет сайта школы (с указанием адреса) да	42. Наличие буфета Нет
9. Язык обучения: Кыргызско/русский	21. Наличие технического паспорта на здание (дата выдачи и №) Нет	32. Наличие интернета да	43. Количество холодильного оборудования для столовой 1
10. Расстояние до ближайшей школы (км) 7 км.	22. Тип постройки: Типовое	33. Наличие лингафон кабинетов Нет	44. Количество плит для приготовления пищи 2
11. Расстояние до центра района: 30 км.	23. Конструкция стен: Кирпичное	34. Наличие акт. Зала (S кв.м.) Нет	45. Котельная 169,0 кв.м
12. Расстояние до центра а/о 500м	24. Конструкция кровли: металлочерепица	35. Наличие читального зала (количество посадочных мест) Нет	46. Угольный склад 48,4 кв.м
13. Форма собственности: Государственная			

А К Т

Мы, нижеподписавшиеся директор школы Мамункулова А.Т. председатель ПК школы Калыкова Г.Б. составили настоящий акт о том, что площадь 1 единицы используемого инвентаря школы следующая:

1. Стол учительский – 1,65кв.м.
2. Стул учительский – 0,25кв.м.
3. Стол ученический – 0,65кв.м.
4. Стул ученический – 0,24кв.м.
5. Кресло – 0,32кв.м.
6. Шкаф – 2,75кв.м.
7. Сейф железный – 3,57кв.м.
8. Зеркало – 1,09кв.м.
9. Доска – 2,76кв.м.
10. Маркерная доска – 1,5кв.м.
11. Кухонный стол – 0,72кв.м.
12. Стол разделочный – 1,2кв.м.
13. Кухонный стеллаж – 2,6кв.м.
14. Раковина – 0,25кв.м.
15. Обеденный стол – 0,96кв.м.
16. Обеденный стул – 0,24кв.м.
17. Шкаф жарочный – 2,065кв.м.
18. Электро сковорода – 2,049кв.м.
19. Электроплита – 1,02кв.м.
20. Холодильник – 2,51кв.м.
21. Холодильный шкаф – 3,74кв.м.
22. Посудомоечная ванна – 1,85кв.м.
23. Стеллажи – 2,5кв.м.

Указанные данные соответствуют факту.

Директор школы:  Мамункулова А.Т.
Пред ПК:  Калыкова Г.Б.



А К Т

Мы, нижеподписавшиеся директор школы Мамункулова А.Т. председатель ПК школы Калыкова Г.Б. составили настоящий акт о том, что площадь 1 единицы используемого инвентаря школы следующая:

1. Стол учительский – 1,65кв.м.
2. Стул учительский – 0,25кв.м.
3. Стол ученический – 0,65кв.м.
4. Стул ученический – 0,24кв.м.
5. Кресло – 0,32кв.м.
6. Шкаф – 2,75кв.м.
7. Сейф железный – 3,57кв.м.
8. Зеркало – 1,09кв.м.
9. Доска – 2,76кв.м.
10. Маркерная доска – 1,5кв.м.
11. Кухонный стол – 0,72кв.м.
12. Стол разделочный – 1,2кв.м.
13. Кухонный стеллаж – 2,6кв.м.
14. Раковина – 0,25кв.м.
15. Обеденный стол – 0,96кв.м.
16. Обеденный стул – 0,24кв.м.
17. Шкаф жарочный – 2,065кв.м.
18. Электро сковорода – 2,049кв.м.
19. Электроплита – 1,02кв.м.
20. Холодильник – 2,51кв.м.
21. Холодильный шкаф – 3,74кв.м.
22. Посудомоечная ванна – 1,85кв.м.
23. Стеллажи – 2,5кв.м.

Указанные данные соответствуют факту.

Директор школы:  Мамункулова А.Т.
Пред ПК:  Калыкова Г.Б.



УТВЕРЖДАЮ
Директор школы Мамункулова А.Т.
« 28 » сентября 2020 год.

П Л А Н
Работы по профилактике правонарушений
по Ильичевской средней школе им.А.Бакаева
на 2020-2021 учебный год

№	Мероприятия	Дата проведения	Ответственные
1	Корректировка банка данным о трудно воспитуемых учащихся – изучение индивидуальных особенностей детей – изучение социально-бытовых условий	Сентябрь	Соцпедагог Классный руководитель
2	Информирование родителей о поставке на временный учет их детей	В течении года	Соцпедагог Классный руководитель
3	Проведение рейдов в вечернее время с целью проверки режима дня учащихся школы	1 раз в месяц	Соцпедагог Классный руководитель Родительский комитет
4	Индивидуальная работа с учащимися «группы риска» и семьями по разбору возникающих проблемных ситуаций	В течении года	Соцпедагог Классный руководитель
5	Проведение педагогических рейдов на квартиры учащихся, состоящих на учете, беседы с их родителями, установление причин отклоняющего поведения	1 раз в четверти	Соцпедагог Завуч по ВР Классные руководители
6	Осуществление четкого контроля за посещением школы учащимися «Группы риска» и учащимися состоящими на ВШУ	Ежедневно	Соцпедагог Классные руководители
7	Проведение классных часов по анализу проблемных ситуаций	по мере необходимости	Соцпедагог Классный руководитель
8	Индивидуальная беседа	По мере необходимости	Соцпедагог
9	Приглашение учащихся на заседание Совета по профилактике правонарушений	1 раз в четверти	Соцпедагог Завуч по ВР
10	Встреча с инспектором ИДН	1 раз в четверть	Соцпедагог Инспектор ИДН
11	Вовлечение во внеурочную деятельность учащихся «Группы риска», организация контроля за посещением кружков, секций	Сентябрь, октябрь, январь	Соцпедагог Классный руководитель

Соцпедагог Сыдыгалиева Н.Б.

Утверждаю
 Директор школы Мамункулова А.Т.
 « 20 » Сентября 2020 г.



Методический совет
 Ильичевской средней школы им.А.Бакаева

№	ФИО учителя	Год рождения	Стаж	Нагрузка	Образование учеб.завед.	Какой предмет преподает	Должность	Когда проходил курсы	Примечание
1	Бейшекеева З.М.	27.11.1977	13	20	Высшее КАО №СД110846426	Кыргыз тил	Рук МО учитель	2019г КАО	
2	Калыкова Г.Б	16.05.1978	8	27	Сред/спец КНУ №УС150264541	Нач классы	Рук МО нач кл	2019г КАО	
3	Омуралиева Дж.А.	05.04.1976	16	22	Высшее КГПУ №СД110085622	Математика	Рук МО Матем/физики	2012г КАО	
4	Казакова А.З.	15.05.1977.	20	21	Высшее КГПУ №04042	Химия/Биология	Рук.МО Естественных наук	КАО 2018г	
5	Сыдыгалиева Н.Б.	08.01.1985	5	19	Высшее КГУ №УВ170020300	Кыргыз тил Музыка/труд	Рук.МО физкульт/музыка труд	КАО 2020г	
6	Осмоналиева А.А.	06.01.1962	30	25	Высшее КГУ Им.50лет СССР ПВ № 083407	Кыргыз тил Кыргыз адаб	Рук МО языковедов	КАО 2018г	
7	Кененбаева А.А.	11.12.1981	5	23	Высшее КГПУ №УБ170318935	Русский язык и лигатура	Рук МО Кл руковод	2020г	

Бекитемин
Кемин районун башчысы
А.А. Гулебаева
2020ж



Бекитемин
директору
А.Т. Мамункулова
" 28 " Сентябрь 2020ж



А.Бакаев атындагы Ильич орто мектебинин
2020-2021-окуу жылына карата жылдык планы
Август

№	Аткарылуучу иштер	Мооноту	Ким аткарат	Кайсы жерде каралат
1	2020-2021-окуу жылына мектептин даярдыгы	25-30.08	администрация	
2	Педкадрларды толуктоо, комплектөө	20-30.08	администрация	
3	1-класстардын окуучуларын салттуу режимге кабыл алуу	25-30.08	администрация	
4	2-4-класстарда дистанттык окутууну уюштуруу	28-30.08	администрация	
5	Мугалимдерди онлайн режимде окутууда нускамалар менен тааныштыруу			

Сентябрь

№	Аткарылуучу иштер	Мооноту	Ким аткарат	Кайсы жерде каралат
1	Билим куну. Линейка	01.09	Админ.	
2	Тарбия саат. Тема: «_Менин суйуктуу Кыргызстаным» . Онлайн	01.09	Кл. жет.	МК кеңешме
	Тарификация түзүү	1-10.09	Администр.	
	ОШ-1 отчетун тапшыруу			
3	Тамактанууну уюштуруу жана санитардык гигиеналык режимди көзөмөлдөө	03-10.09	Кл. жет. профком	ДАК
4	Техникалык коопсуздук эрежелери менен өрт коопсуздугун коллективге тааныштыруу	04.09	Админ	
5	Окуучуларды онлайн режимде окутууну уюштуруу иштери	Ай ичи	админ	

	Жалпы жүрүү эрежелеринин жарыялыгы. «Көнүл бургула балдар» акция уюштуруу (аншый)	21-25.09	Кл. жет. Орган.	
7	Окуучулардын тизмесин тактоо жана эмгекке орношуусу	02-04.09	Кл. жет. Завуч.	ДАК
8	Окуучуларды китеп менен камсыз кылуу	02-04.09	Библиот. Класс жетекчи.	ДАК
9	Функционалдык милдеттерди талкуулоо жана бекитүү	04.09	Директор	
10	Календарлык планды талкуулоо жана бекитүү	04-10.09	Завуч	ДАК
11	Метод кенешменин планын талкуулоо жана бекитүү	02-10.09	УК жетекчиси	УК кеңешме
12	Журналды бекитүү	02-10.09	Директор	
13	Төмөнкү категориялар боюнча базаны жаңыртуу: жетим балдар, томолой жетим балдар, мигранттардын балдары, көп балалуу үй-бүлөрдүн балдары, аз камсыз болгон үй-бүлөлөрдүн балдары, турмуштук оор кырдаалдарга туш болгон үй-бүлөлөрдүн балдары, мүмкүнчүлүгү чектелген балдар.	09-14.09	Соц. педагог	
14	Ата-энелер чогулушу	11.09	Админ.	
15	Старттык текшерүү	21-25.09	админ	ДАК
16	Мамлекеттик тил күнүнө карата иш чараларды өткөрүү	23.09.2020	организатор	ДАК
17	Кыргыз тил сабагынын декадасын откоруу.	23-30.09.	Предмет мугалим, УК жетекчи	УК кеңешме
18	Химия, физика, ОИВТ, физкультура сабактарынан коопсуздук эрежелери	23-29.09	Админ., жооптуу	
19	Салттуу форматта окутулган 1-класстар боюнча көзөмөл	21-25.09	Завуч, орган.	ДАК
20	Директор алдында кенешме №1	30.09	Директор	

Октябрь

№	Аткарылуучу иштер	Мооноту	Ким аткарат	Кайсы жерде каралат
1	Мугалимдер кунуно карата салтанаттуу линейка	05.10.	Орган.	
2	Электрондук күндөлүк киргизилишин көзөмөлдөө	02.10	Завуч	Кенешмеде
3	Календарлык-тематикалык пландоону мамлекеттик стандарттын дал келүүсүн текшерүү	05-06.10	Завуч	МБ кенешмеде
4	2-4 класстарынын окуу техникасын текшерүү	05-09.10	завуч бирик жет.	МБ кенешмеде
5	«Карысы бардын ырысы бар» (тарбия саат)	02.10	Кл. жет.	Кл.жет.УБ кеңешме
6	Тарых декадасы	12-16.10	Пред муг.	УК кеңешме
7	Мектептин куз кыш мезгилине даярдыгы	Ай ичинде	Директор	
8	Документтердин туура толтурулушу (Класстык журнал, тарбия журнал, окуучулардын оздук делолору, ж.б.)	19-23.10	завуч	ДАК
9	Мугалимдер тарабынан 5-класстын окуучуларына бирдей талап коюу, окуучулардын көндүмү.	19-23.10	завуч	педкеңешме
10	Окуучулардын сабакка катышуусу	Ай ичинде	Организатор завуч	ДАК
11	Сезимтал балдар менен иш алып баруу, окуучуларды олимпиадага даярдоо	ай ичинде	Завуч. пред. Муг.	Пед.совет
12	Чейректик текшеруу иштерди алуу	26-30.10.	Предм. мугалим	
13	«Берекелүү күз» майрамы	30.10	Класс жетекчилер	
14	Директордун алдындагы кенешме №2	31.10	Директор	

Ноябрь

№	Аткарылуучу иштер	Мооноту	Ким аткарат	Кайсы жерде каралат
1	Мектеп ичиндеги олимпиада	10-13.11	Бирикме жет. завуч	Пед совет
2	Зээндүү балдар менен иштөө	Ай ичи	Завуч	ДАК
3	Пед кенешме №2	16.11.	Администрация	
4	Физика предметтин декадасы	11.11-18.11	Бирикме жет. Пред. Муг.	УК кенешме
5	Окуу китеби боюнча текшеруу. Рейд.	16.11.	библиотекарь организатор	ДАК
6	Социалдык жактан көзөмөлгө алынган окуучулардын жетишүүсү жана катышуусу	23-27.11	Соц.пед. организатор	Кл.жет. УБ
7	Башталгыч класстардын бирикмесинин декадасы	23-27.11	МК жетекчи Бирикме жет.	МК кеңешме
8	Окуучулардын сабакка келүүсүн көзөмөлдөө	жыл ичинде	Тарбия завучу	ДАК
9	Мектептеги ысык тамактын уюштурулушун көзөмөлдөө	Ай ичи	Тарбия завуч	ДАК
10	Мектеп ичинде инвентаризация жүргүзүү	26-29.11	комиссия	ДАК
11	Директордун алдындагы кенешме №3	30.11	администрация	

Декабрь

№	Аткарылуучу иштер	Мооноту	Ким аткарат	Кайсы жерде каралат
1	«Спид кылымдын чумасы» иш чара	01.12.	Орган. Класс жет.	
2	Орт коопсуздугу боюнча Кл. саат	11.12.	Кл. жет.	
3	География сабагынын декадасы	02.12- 12.12	География муг	УК кеңешме
4	1-11-класстардын англис, кыргыз, орус тил сабактарынан дептерлерин текшерүү	07-11.12	Завуч	ДАК
5	Класстык жалпылоочу текшеруунун жыйынтыгы 9-класс	14-18.12	Администрация	Педсовет
6	Математика сабагынын берилиши	21-25.12	Завуч	ДАК
7	Программанын аткарылышы	23-25.12	МК жетекчиси	ДАК
8				
9	Зордук зомбулукту алдын алуу иш чаралар	Жыл ичинде	Организатор Соц педагог кл жетекчилер	ДАК
10	5-11-класстардын күндөлүктөрүн текшерүү	14-18.12	Организатор	ДАК
11	Окуучулардын коопсуздук эрежелерин сакташы	21-25.12	организатор	Кл.жет. МБ
12	Тарбия иштердин жургузулушу	жыл ичи	организатор	Пед кенешме
13	Жаны жылдык балаты	29.12	Организ. Кл жет.	Кл.жет.УБ
14	Журналдарды текшеруу	30.12	Завуч	ДАК
15	II-чейректик жыйынтыгы боюнча отчеттор	30.12	Завуч. Кл. жет	Педсовет
16	Директордун алдындагы кенешме №4	30.12	администрация	

Январь

№	Аткарылуучу иштер	Мооноту	Ким аткарат	Кайсы жерде каралат
1	Чейрек боюнча салыштырмалуу анализ		Завуч	Педкеңешме
2	1-жарым жылдыктын жыйынтыгы,		Директор	педкеңешме
	1-жарым жылдыкта программалардын аткарылышын		УК жетекчиси	ДАК
	пед кенешме №3	08.01.2021	администрация	
3	Окуучулардын сабакка катышуусун текшеруу		Тарбия завучу. Кл. жет.	ДАК
4	Окуу куралдарынын сакталышын текшеруу	15.01.	Библиот. парламент	
5	2-4 класстардын окуу техникасы	13-15.01	Завуч бирик. жет	ДАК Баш.кл.УБ
6	1-жарым жылдыктын билим сапаты боюнча салыштырмалуу анализ. 1-жарым жылдыктагы бирден «3», «4» алган окуучулар менен мугалимдердин, кл.жет.иш алып баруусу.	08..01	Завуч	Пед кенешмеде
7	Ачык тарбиялык сааттар		Кл. жет. орг.	ДАК
8	Кыргыз тил, адабият сабактарынын берилиши	19-22.01	Завуч.	ДАК
9	Химия сабагынын декадасы	18-22.01	Перд. муг. УК	МК кеңешме
10	Журнал текшеруу	25.01- 29.01	Завуч	ДАК
11	Директордун алдындагы кенешме №5	29.01.	администрация	

Февраль

№	Аткарылуучу иштер	Мооноту	Ким аткарат	Кайсы жерде каралат
1	Улуттук тестирилөө борборунун экинчи байкоочу тестине тапшырык алуу (заявка).	01-05.02	Завуч	
2	Орус тил сабагынын декадасы	01.02.- 05.02. 21	Пред.мугалими УБ жетекчи	УК кеңешме
3	Тарых сабагынын берилиши жана абалы	08-12.02	Завуч	ДАК
4	ЖРТ гө катышууга бүтүрүүчүлөрдү каттоо	08-12.02	Завуч	
5	Англис тили сабагынын декадасы	11.02.- 18.02.21	Предм.муг. УБ жетечиси	УК кеңешме
6	Сезимтал жана начар окуган окуучулар менен иштоонун сапаты		завуч	Пед.совет
7	Тарбиялоого кыйынчылык туудурган окуучулар менен иштоонун абалы	22-26.02	Организатор	Пед.кенешмед е
8	Насаатчылар менен иштоо	16-19.02	завуч	ДАК
9	«Кана эмесе жигиттер» 8-11 кл.	19.02.	Организатор дене тарб му	
10	Эл-аралык эне тил күнүнө карата ачык тарбиялык сааттар	19.02	Кл жет.	Кл.жет УБ
11	Журнал текшеруу	25.02	завуч	ДАК
12	Зордук зомбулуктун алдын алуу иш чаралары (рейддер)	Ай ичинде	Кл жет организатор соц педагог	ДАК
13	ЖРТгө катышууга бүтүрүүчүлөрдү каттоо.	08-12.02	завуч	
14	Директор алдындагы кенешме №6	26.02	администрация	

Март

№	Аткарылуучу иштер	Мооноту	Ким аткарат	Кайсы жерде каралат
1	Башталгыч класстарда сабактын отулушунун сапаты	09-12.03	Завуч. МБ жет,	ДАК
2	Математика предметинин декадасы	1.03-9.03	Пред. муг. Бирикме жет.	УК кеңешме
3	8-11-класстарда биология сабагынын берилиши, билим сапатын текшеруу	15-19.02	Завуч. МБ жет	ДАК
4	Орус тил, кыргыз тил жана математика сабактарынан уйго берилген тапшырмалардын нормасы	15-19.03	Завуч	ДАК
5	Программанын аткарылышы		завуч	МК кең-си
6	журналдарды текшеруу	22-23.03	завуч	ДАК
7	Мектеп ичиндеги дежурство Ишембиликтерди уюштуруу жана территорияны жашылдандыруу	Ай ичинде	администрация	
8	Майрамдык иш чаралар (8-март, нооруз, ак калпак, туу куну)	Ай ичинде	организатор	Кл.жет.УБ
9	Ачык тарбия саат 2-класс	13,03	2-кл класс жет	МБ кең-си
10	Жаш инспектор	Ай ичинде	Тарбия завучу	
11	ЖМА жана ЖРТ боюнча даярдык иштерин көзөмөлдөө.	Ай ичинде	Админ.	
12	Рейд окуучулардын оздук гигиенасы	09-12.03.	Организатор	
13	Башталгыч класстарга берилуучу тамактардын сапаты	15- 17.03.2021	Завхоз завуч к лжет.	ДАК
14	Пед кенешме №4	25.03.	администрация	
15	Директордун алындагы кенешме №7	1.03	администрация	

Апрель

№	Аткарылуучу иштер	Моонот у	Ким аткарат	Кайсы жерде каралат
1	7-апрель курман болгондорго таазим 5-класс ачык тарбия саат	02.04	Тарбия завуч	
2	Улуттук тестирлоо борборунун негизги тестине тапшырык беруу	Ай ичи	Завуч	
3	Жалпы мектептик ата-энелер чогулушу	13.04.	админстр	
4	Физика, химия жана биология предметтери боюнча прак-лык жана лабор-лык иштердин нормасынын сакталышы боюнча анализ.	Ай ичинде	завуч	ДАК
6	Экзаменге даярдык жана сыналуучу экзамендерди жургузуу	13-16.04	Завуч.	ДАК
7	4-класстын окуучуларынын 2-баскычка даярдыгын текшеруу	19-23.04	Администрация	пед.совет
8	Мектептин айлана чөйрөсүн жашылдандыруу	Ай ичинде	организатор	
9	Граждандык коргонуу	16.04.	Кл. жет. Орган.	
10	Отличниктер слету	23.04	Администр.	
11	Райондук «Сары-Озон чолпондору» сынагына катышуу		Тарбия завучу	
12	Алиппе майраммы. «Кош алиппе»	23.04.	1-класс	
13	Класстык журналды текшеруу	27.04.	Завуч	ДАК
14	«Китеп билим булагы» жумалык	19-23.04.	Библиотекарь	
15	Биология предметинин жумалыгы	12.04-16.04.21	Пред муг. завуч	УК кеңешме
16	«Жолдо журуунун жаш инспектору» кароо сынагына катышуу	Ай ичи	Организатор	
16	Директордун алдындагы кеңешме №8	30.04	администрация	

Май

№	Аткарылуучу иштер	Мооноту	Ким аткарат	Кайсы жерде каралат
1	Класстык журналдардын абалы	03-07.05	администрация	ДАК
2	Улуу жениш майрамы 1-11 кл.	07.05.	организатор	Кл.жет.УБ
3	Кабинеттердин эмеректердин абалы	10-14.05	Директор, завхоз	кенешмеде
4	Программанын аткарылышы	10-14.05	Завуч. МБ жет	УК кеңешмеси
5	Экзамендик бурч уюштуруу	Ай ичинде	Завуч	
6	Балдарды медициналык-педагогикалык комиссиядан откоруу	Ай ичи	Завуч	
7	«Зарница» аскердик-спорттук кароо сынагын откоруу	19.05	Организатор	
8	Метод кенешмелердин жылдык иш планын аткарылышын текшеруу	20.05.	Завуч	УК кенешмеде
	Мугалимдерди болжолдуу комплектоо	22-26.06.	Директор, профком	
9	Пед кенешме №5	21.05.	Директор	
10	Акыркы конгуроо	25.05	Тарбия завучу	
11	Көчүрүү экзамендери	26-31.05	администрация	
12	Балдардын жайкы эс алуусун жана мектеп алдындагы лагерлерди ачууну уюштуруу.	Ай ичинде	организатор	ДАК
14	Кочуруу экзамендери	26-31.05.	Завуч	Пед кенешме
15	Директордун алдындагы кенешме №9	31.05	директор	

Июнь

№	Аткарылуучу иштер	Мооноту	Ким аткарат	Кайсы жерде каралат
1	1-июнь Балдарды коргоо күнүнө карата иш-чараны уюштуруу жана өткөрүү.	1.06	Тарбия завучу	
2	Окуу жылын жыйынтыктоо, анализ беруу	25.06	администрация	
3	ЖМА ны откоруу	Ай ичи	Мектеп админ	Пед кеңешме
4	Пед. кенешме №6	17.06.	администр	
5	Бутуруучулорго аттестат жана куболукторун тапшыруу	21-25.06	директор класс жет	Пед кенешмеде
6	2020-2021-окуу жылынын отчету жана анализи	26.06	Админ	
7	Мектепти 2020-2021 окуу жылга даярдоого кам коруу	ай ичинде	администрация	

Сентябрь

№	Аткарылуучу иштер	Мооноту	Ким аткарат	Кайсы жерде каралат
1	1-сентябрь Балдардын эл аралык күнүнө карата иш-чараны уюштуруу жана өткөрүү.	1.09	Тарбия завучу	
2	Окуу жылын жыйынтыктоо, анализ беруу	30.09	администрация	
3	ЖМА ны откоруу	Ай ичи	Мектеп админ	Пед кеңешме
4	Пед. кенешме №6	17.09.	администр	
5	Бутуруучулорго аттестат жана куболукторун тапшыруу	21-25.09	директор класс жет	Пед кенешмеде
6	2020-2021-окуу жылынын отчету жана анализи	26.09	Админ	
7	Мектепти 2020-2021 окуу жылга даярдоого кам коруу	ай ичинде	администрация	

Бекитемин

Мектептин директору

А.Т.Мамункулова.

280 09 2020ж

А.Бакаев атындагы Ильич орто мектебинин 2020-2021-окуу жылына карата директордун окуу-тарбия иштеринин орун басарынын планы

Август

№	
1	Мектептин бүтүрүүчүлөрдүн ЖОЖдорго тапшыруусу жана эмгекке жайгашуусу.
2	Мугалимдердин билимин жогорулатуу курсуна баруу перспективдүү планын түзүү
3	Мугалимдердин усулдук бирикмелердин ишин уюштуруу
4	Салттуу режимде 1-класстын окуучуларын кабыл алууга даярдануу
5	Мугалимдердин онлайн форматында окууга даярдоо

Сентябрь

№	Аткарылуучу иштер
1	. Окуучулардын тизмесин тактоо жана эмгекке орношуусу
2	Функционалдык милдеттерди талкуулоо жана бекитүү
3	Календарлык планды түзүү текшерүү
4	Метод кенешменин планын бекитүү
5	Журналды түзүү
6	Старттык текшерүүлөр жыйынтыгы
7	Мамлекеттик тилдин декадасын өткөрүү.
8	Салттуу форматта окутулган 1-класстар боюнча көзөмөл

А.Бакаев атындагы Ильич орто мектебинин 2020-2021-окуу жылына карата директордун окуу-тарбия иштеринин орун басарынын планы

Август

№	
1	Мектептин бүтүрүүчүлөрдүн ЖОЖдорго тапшыруусу жана эмгекке жайгашуусу.
2	Мугалимдердин билимин жогорулатуу курсуна баруу перспективдүү планын түзүү
3	Мугалимдердин усулдук бирикмелердин ишин уюштуруу
4	Салттуу режимде 1-класстын окуучуларын кабыл алууга даярдануу
5	Мугалимдердин онлайн форматында окууга даярдоо

Сентябрь

№	Аткарылуучу иштер
1	. Окуучулардын тизмесин тактоо жана эмгекке орношуусу
2	Функционалдык милдеттерди талкуулоо жана бекитүү
3	Календарлык планды түзүү текшерүү
4	Метод кенешменин планын бекитүү
5	Журналды түзүү
6	Старттык текшерүүлөр жыйынтыгы
7	Мамлекеттик тилдин декадасын өткөрүү.
8	Салттуу форматта окутулган 1-класстар боюнча көзөмөл

Октябрь

	Аткарылуучу иштер
	Окуучуларды үйдөн окутууну уюштуруу иштери
	Электрондук күндөлүк киргизилишин көзөмөлдөө
	Календарлык-тематикалык пландоону мамлекеттик стандарттын дал келүүсүн текшерүү
4	2-4 класстарынын окуу техникасын текшерүү
5	Тарых декадасы
6	Документтердин туура толтурулушу (Класстык журнал, тарбия журнал, окуучулардын оздук делолору, ж.б.)
8	Мугалимдер тарабынан 5-класстын окуучуларына бирдей талап коюу, окуучулардын көндүмү
9	Сезимтал балдар менен иш алып баруу, окуучуларды олимпиадага даярдоо
10	Окуучулардын сабакка катышуусу
11	Чейректик текшеруу иштери

Ноябрь

№	Аткарылуучу иштер
1	Мектеп ичиндеги олимпиада
2	Зээндүү балдар менен иштөө
3	Физика предметтин декадасы
4	Башталгыч класстардын бирикмесинин декадасы
5	Окуучулардын сабакка келүүсүн көзөмөлдөө

Декабрь

№	Аткарылуучу иштер
1	География декадасы
2	-11-класстардын англис, кыргыз, орус тил сабактарынан дептерлерин текшерүү
3	Класстык жалпылоочу текшеруунун жыйынтыгы 9-класс
4	Аймактарды өнүктүрүү, өлкөнү санариптештирүү жана балдарды коргоо» жылынын 2-жарым жылдыгына карата өткөрүлгөн иш чаралардын жыйынтыгы.
5	Математика сабагынын берилиши
6	Программанын аткарылышы
7	5-11-класстардын күндөлүктөрүн текшерүү
8	Журналдарды текшеруу
9	II-чейректик жыйынтыгы боюнча отчеттор

Январь

Аткарылуучу иштер	
	Чейрек боюнча салыштырмалуу анализ
	1-жарым жылдыктын жыйынтыгы, программалардын аткарылышын анализдөө
	Окуучулардын сабакка катышуусун текшеруу
4	2-4 класстардын окуу техникасы
5	1-жарым жылдыктын билим сапаты боюнча салыштырмалуу анализ. 1-жарым жылдыктагы бирден «3», «4» алган окуучулар менен мугалимдердин, кл.жет.иш алып баруусу.
6	Кыргыз тил, адабият сабактарынын берилиши
7	Англис тилинин декадасы
8	Журнал текшеруу

Февраль

№	Аткарылуучу иштер
1	8-11-класстарда биология, сабактын берилишинин сапатын текшеруу
2	Улуттук тестирлөө борборунун экинчи байкоочу тестине тапшырык алуу (заявка).
3	ЖРТ гө катышууга бүтүрүүчүлөрдү каттоо
4	Тарых сабагынын берилиши жана абалы
5	Насаатчылар менен иштоо
6	Сезимтал жана начар окуган окуучулар менен иштоонун сапаты
7	Журнал текшеруу
8	ЖРТгө катышууга бүтүрүүчүлөрдү каттоо.
9	Орус тил адабият предметинин декадасы
10	Англис тил декадасы

Март

№	Аткарылуучу иштер
1	Химия, биология сабагынын берилиши жана абалы
2	Башталгыч класстарда сабактын отулушунун сапаты
3	Математика предметинин декадасы
4	Программанын аткарылышы . Журналдарды текшеруу
5	Орус тил, кыргыз тил жана математика сабактарынан уйго берилген тапшырмалардын нормасы
6	Улуттук тестирлөө борборунун биринчи жана экинчи тестинин жыйынтыгы боюнча билим сапатынын салыштырмалуу анализи.
6	ЖМА жана ЖРТ боюнча даярдык иштерин көзөмөлдөө.
13	Башталгыч класстарга берилуучу тамактардын сапаты

Апрель


№	Аткарылуучу иштер
	Отчеттук иш кагаздарынын аткарылышы
	Улуттук тестирлоо борборунун негизги тестине тапшырык беруу
3	4-класстын окуучуларынын 2-баскычка даярдыгын текшеруу
4	Физика, химия жана биология предметтери боюнча практикалык жана лабораториялык иштердин нормасынын сакталышы боюнча анализ.
6	Экзаменге даярдык жана сыналучу экзамендерди жургузуу
7	Класстык журналды текшеруу
8	Биология предметинин жумалыгы

Май

№	Аткарылуучу иштер
1	Кочуруу экзамендери
2	Программанын аткарылышы
3	Класстык журналдардын абалы
4	Предметтик текшеруу: англис тил
5	Экзамендик бурч уюштуруу
6	Метод кенешмелердин жылдык иш планын аткарылышын текшеруу

Июнь

№	Аткарылуучу иштер
1	Окуу жылын жыйынтыктоо, анализ беруу ЖМА ны откоруу
2	Методикалык бирикменин ишин жыйынтыктоо
3	Мугалимдерди комплектоо
4	Бутуруучулорго аттестат жана куболукторун тапшыруу
5	2020-2021-окуу жылынын отчету жана анализи
6	Мектепти 2020-2021 окуу жылга даярдоого кам коруу
7	Сыйлоо материалдары боюнча отурум

Завуч  Сатаркулова Г.А.

А.Бакаев атындагы Ильич орто мектебинин

педкенешменин графиги

1. №1 Август 28.08.2020
2. №2 Ноябрь 16.11.2020
3. №3 Январь 18.01.2021
4. №4 Март 16.03.2021
5. №5 Май 21.05.2021
6. №6 Июнь 17.06.2021

Директордун алдындагы кенешме:

1. №1 Сентябрь 30.09.2020
2. №2 Октябрь 31.10.2020
3. №3 Ноябрь 30.11.2020
4. №4 Декабрь 30.12.2020
5. №5 Январь 29.01.2021
6. №6 Февраль 26.02.2021
7. №7 Март 31.03.2021
8. №8 Апрель 30.04.2021
9. №9 Май 31.05.2021
10. №10 Июнь 25.06.2021

Бекитемин

Директор *А.Т.Мамункулова*

А.Т.Мамункулова

« 28 » 09 2020-жыл

**А.Бакаев атындагы Ильич орто мектебинин
2020-2021-окуу жылына карата педкөнөшмөнин планы**

№	Каралуучу маселелер	мөөнөтү	жооптуу
1	1.2019-2020 окуу жылынын анализи. 2.2020-2021-окуу жылынын планын талкулоо. 3.Класс жетекчилерди, ийрим жетекчилерин дайындоо. 4.Сааттарды бөлүштүрүү жөнүндө	28.08.2020	Мамункулова А.Т.
2	1.I чейректин жыйынтыгы 2. Сезимтал балдар менен иш алып баруу жөнүндө. 3. Окуучулардын олимпиадага даярдоо жөнүндө. 4. Мугалимдер тарабынан 5-класстын окуучуларына бирдей талап коюу, окуучулардын көндүмү	5.11.2020	Сатаркулова Г.А. Сатаркулова Г.А. Сатаркулова Г.А. Администрация
3	1.1-жарым жылдыктын жыйынтыгы. 2.Олимпиада жыйынтыгы 3.1-жарым жылдыктагы тарбия иштердин жыйынтыгы 4.9-класста класстык - жалпылоочу көзөмөлдүн жыйынтыгы	8.01.2021	Сатаркулова Г.А. Сатаркулова Г.А. Мирбекова Б.М. Сатаркулова Г.А.
4	1. III-чейректин жыйынтыгы 2. Начар окуган окуучулар менен иш алып баруунун жыйынтыгы. 3. Мугалимдердин сыйлоо.	25.03.2021	Сатаркулова Г.А. Сатаркулова Г.А. Мамункулова А.Т.
5	1.4-классынын 2-баскычка даярдыгын текшерүүнүн жыйынтыгы 2.IV-чейректин жылдык жыйынтык. 3.1-4 классты класска көчүрүү. 4.5-8,10-класстарын класска кочуруу экзамендерине киргизүү жөнүндө. 5. 9-11 класстардын жыйынтыктоочу атестацияга киргизүү жөнүндө.	25.05.2021	Сатаркулова Г.А. Сатаркулова Г.А. Мамункулова А.Т. Администрация Администрация
6	1.Методикалык бирикмелердин ишин жыйынтыктоо. 2. Мугалимдерди 2021-2022 окуу жылга комплектоо.		УК жетекчиси Администрация, профком

	5-8,10 класстан класска көчүрүү. Окуучулардын жетишкендиктери үчүн сыйлоо жөнүндө. 5. Мектепте ремонт жүргүзүү боюнча талкуулоо.	31.05.2021	Администрация Администрация Администрация
7	1.9-класс бүтүрүүчүлөрүнүн мамлекеттик аттестациясынын жыйынтыгы 2.9-класстын окуучуларына күбөлүктөрүн ташпшыруу жөнүндө	17.06.2021	Администрация
8	1.11-класстарынын бүтүрүүчүлөрүн 2.9-класстын окуучуларына күбөлүктөрүн ташпшыруу жөнүндө	21.06.2021	Администрация

Бекитемин
 директору
 А.Т.Мамункулова
 “10” сентябрь 2020ж

**А.Бакаев атындагы Ильич орто мектебинин
 2020-2021-окуу жылына методикалык кеңештин
 кеңешмесинин планы**

№	Каралуучу маселелер	мөөнөтү	жооптуу
1	<ol style="list-style-type: none"> 2019-2020-окуу жылында методкеңештин ишинин анализи Усулдук бирикмелердин жетекчилерин дайындоо 2020-2021-окуу жылынын планын талкулоо Декадалардын графигин түзүү Кыргыз тил сабагынын декадасын откоруу жөнүндө Календарлык-тематикалык пландоону мамлекеттик стандарттын дал келүүсү жөнүндө “Менин сүйүктүү Кыргызстаным”- тарбиялык онлайн сааттын өтүлүшү жөнүндө 	4-сентябрь	<p>УК жетекчиси</p> <p>УК жетекчи</p> <p>Предм. мугалимдер</p> <p>Класс жет УБ</p>
2	<ol style="list-style-type: none"> Старттык текшерүү иштери боюнча мониторинг 2-4 класстарынын окуу техникасын текшерүү Тарых декадасынын жыйынтыгы Практикалык, лабораториялык, жазуу иштеринин нормаларынын аткарылышы Кыргыз тил сабагынын декадасынын жыйынтыгы 	5-ноябрь	<p>УК жетекчи</p> <p>башт. кл. УБ жетекчиси</p> <p>УБ жетекчиси</p> <p>УК жетекчиси</p> <p>УБ жетекчиси</p>

3	<ol style="list-style-type: none"> 1. 1-чейректин жыйынтыгы жана билим сапатына мониторинг 2. Башталгыч класстардын бирикмесинин декадасы 3. Физика предметтин декадасынын жыйынтыгы 4. Мамлекеттик тил боюнча билим сапатынын мониторинги 5. География сабагынын декадасынын жыйынтыгы 6. Зээндүү, начар окуган окуучулар менен иштөөнү көзөмөлдөөнүн жыйынтыгы 	6-январь	<p>УК жетекчиси</p> <p>Бирикме жет</p> <p>УБ жетекчиси</p> <p>МК жетекчи</p> <p>УБ жетекчиси</p> <p>УК жетекчиси</p>
4	<ol style="list-style-type: none"> 1. Орус тили, англис тили, сабактарынын декадаларынын жыйынтыгы 2. Олимпиаданын жыйынтыгы 3. Математика, химия сабактарынын декадаларынын жыйынтыгы 4. УТБ тестирлөөсүнүн билим сапатынын 1-көнүктүрүү тести менен салыштырма анализи 	24-март	<p>УБ жетекчилери</p> <p>УК жетекчиси</p> <p>УК жетекчилери</p> <p>УК жетекчиси</p>
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Программанын аткарылышы. Анализ 2. Ачык тарбия саат 2-класс 3. Башталгыч классынын бүтүрүүчүлөрүнүн билим деңгээлинин мониторинги 4. Жылдык билим сапатынын мониторинги 5. Метод кенешмелердин жылдык иш планын аткарылышын жөнүндө. Анализ 	26-май	<p>УК жетекчиси</p> <p>УБ жетекчиси</p> <p>УК жетекчиси</p> <p>УК жетекчиси</p> <p>УК жетекчиси</p>

А.Бакаев атындагы Ильяич орто мектебинин аялындагы
метод бирикменин 2020-2021-окуу жылы үчүн жылдык план.

Август

1-10

11-20

21-31

1. Жогорку органдардан келген буйрук, тескемелерди аткаруу

1. Метод бирикменин планын түзүү
2. Усулдук семинар, предметтик декадалардын графикаларын түзүү

1. Август кеңешмеси.
2. Предметтик секциялык иштер -райондук предметтик усулдук бирикмелердин жетекчилерин бекитүү; -планын бекитүү.
3. Метод бирикменин семинары “Билим берүү процессинин кырдаалга байланыштуу уюштурулушу” (онлайн).
4.ОТИ боюнча директорлордун орун басарлары үчүн семинар
“Жүтүртмөлөрдүн телесабактар менен бирдиктүү, ийкемүү түзүлүшү” (онлайн)

Сентябрь

1-10

11-20

21-30

1. Педагогикалык маалымат базасын түзүү
2. Усулдук бирикмелер боюнча маалымат базасын түзүү
3. Жаш мугалимдерди тактоо
4. Педагоглардын билимин жогорулатуу графигин түзүү
5. Усулдук кеңештин жетекчилерине семинар “УК иш кагаздарынын жүтүзүлүшү”
6. Кыргыз тили декадасына даярдык

1. Календардык-тематикалык пландардын мамлекеттик стандартка дал келүүсүнө көзөмөл жүргүзүү
2. Мектепте семинарлардын өткөрүүнүн графигин түзүү.

1. Мектепте усулдук иштерди жана иш кагаздарынын жүргүзүлүшүн көзөмөлдөө жана көмөк көргөзүү
2. Кыргыз тилчилердин декадасы
3. Старттык текшерүү иштери боюнча мониторинг
4. Тарых сабагынын декадасына даярдык



Октябрь

<p>1-10</p> <p>1. Жаш мугалимдер үчүн тематикалык семинар "Мугалимдин иш кагаздары"</p> <p>2. Окуу программасынын мерчемделиши: практикалык, лабораториялык, жазуу иштеринин нормалары</p>	<p>1-10</p> <p>1. Тарых декадасы.</p> <p>2. Начар окуган окуучулар менен иштөө.</p>	<p>21-31</p> <p>1. Физика декадасына даярдык</p> <p>2. Предметтер боюнча билим кесилишин алуу</p>
--	---	---

Ноябрь

<p>1-10</p> <p>1. Мектепте усулдук иштерди жана иш кагаздарынын жүргүзүлүшүн көзөмөлдөө жана көмөк</p> <p>2. УТБ тестирилөөсүнө даярдык</p> <p>3. Башталгыч класс предметинин декадасына даярдык</p>	<p>11-20</p> <p>1. 1-чөйрөктүн жыйынтыгы жана билим сапатына мониторинг</p> <p>2. Олимпиадага даярдык. (1 этап)</p> <p>3. Физика предметинин декадасы</p> <p>4. География декадасына даярдык</p>	<p>21-31</p> <p>1. Сабактардын берилишине анализ</p> <p>2. Мамлекеттик тил боюнча билим кесилишинин мониторинги</p> <p>3. Зээндүү окуучулар менен иштөө</p> <p>4. Олимпиаданын I этабын өткөзүү</p> <p>5. Башталгыч класс предметинин декадасы.</p>
--	--	---

Декабрь

<p>1-10</p> <p>1. Жаш мугалимдер үчүн семинар "Сабакты пландоо жана сабакка максат коюу"</p> <p>2. География предметинин декадасы</p> <p>3. Билим кесилишин алуу</p> <p>4. Олимпиаданын II этабын өткөрүүгө даярдык</p>	<p>11-20</p> <p>1. Мектепте усулдук иштерди жана иш кагаздарынын жүргүзүлүшүн көзөмөлдөө жана көмөк.</p>	<p>21-31</p> <p>1. Сабактардын берилишине анализ</p> <p>2. Мектептерде зээндүү жана начар окуган окуучулар менен иштөөлөрүнө көзөмөл</p>
---	--	--