

БЕКТЕМ

Ильич мектебинин директору


 А.Т.Мамункулова


2021-жыл

**А.Бакаев атындагы Ильич орто мектебинин
окуу-методикалык кабинетинин
2021-2022-окуу жылынын жылдык планы**

№	мазмуну	мөөнөтү	Жооптуу
1	Мектептик предметтик секциялык иштерди уюштуруу	август, январь	Мектептин администрациясы БУ жетекчилери
2	-Мектептин предметтик усулдук бирикмелердин жетекчилерин бекитүү; -планын бекитүү; -маалымат базасын түзүү.	август сентябрь	Мектептин администрациясы БУ жетекчилери
3	Предметтик декадалардын графиктерин түзүү	сентябрь	МС жетекчиси БУ жетекчилери
4	Педагогикалык маалымат базасын түзүү	сентябрь	МС жетекчиси БУ жетекчилери
5	Мектепте педкадрлар менен камсыз болуусун көзөмөлдөө	Жыл бою	Мектептин администрациясы
6	Педкадрлардын билимин жогорулатуу графиктин түзүү	сентябрь	Мектептин администрациясы
7	Окуучулардын китеп менен камсыз болуусу боюнча уюштуруу	сентябрь	Мектептин администрациясы
8	Жаш мугалимдерди тактоо	сентябрь	Мектептин администрациясы
9	Календардык-тематикалык пландардын мамлекеттик стандартка дал келүүсүнө көзөмөл жүргүзүү.	сентябрь	Мектептин администрациясы БУ жетекчилери
10	Старттык текшерүү иштердин жыйынтыгы жана анализ	октябрь	Мектептин администрациясы БУ жетекчилери
11	Мектептик усулдук кеңештин отуруму	ноябрь март	МС жетекчиси БУ жетекчилери
12	Предметтик билим сапатына мониторинг жүргүзүү	ноябрь, январь, март, июнь	МС жетекчиси БУ жетекчилери.

13	Башталгыч класстарынын окуучуларынын шар окуусун текшерүү	ноябрь апрель	МС жетекчиси БУ жетекчилери
14	Предметтердин берилиши жана билим сапатына көзөмөл (математика, кыргыз тили, орус тили, тарых, химия, физика)	график боюнча	МС жетекчиси БУ жетекчилери
15	Мугалимдерге, тарбиячыларга усулдук көмөк көрсөтүү	жыл бою	МС жетекчиси БУ жетекчилери
16	Мектептик предметтик декадаларды өткөрүүнү уюштуруу	график менен	МС жетекчиси БУ жетекчилери
17	Мектепте усулдук иштерди жана иш кагаздарынын жүргүзүлүшүн көзөмөлдөө жана көмөк көргөзүү	жыл бою	МС жетекчиси БУ жетекчилери
18	Окуу программасынын аткарылышы: практикалык, лабораториялык, жазуу иштеринин нормалары	январь, май	МС жетекчиси БУ жетекчилери
19	Мектептеги усулдук кеңештин жетекчилеринен отчет алуу, анализдөө	январь, май	МС жетекчиси
20	Райондук предметтик олимпиаданы уюштуруу жана өткөрүү	ноябрь- январь	Мектеп администрациясы
21	Олимпиаданын жыйынтыктыгын анализдөө	январь	Мектеп администрациясы МС жетекчиси
22	Облустук олимпиадага даярдык	январь-март	Мектеп администрациясы
23	Мектепте зээндүү жана начар окуган окуучулар менен иштөөлөрүн көзөмөлдөө	сентябрь- май	Мектеп администрациясы МС жетекчиси
24	УТБ тестирлөөсүнө уюштуруу жана билим сапатына мониторингин жүргүзүү	ноябрь, февраль, апрель	Мектеп администрациясы
25	Предметтер боюнча билим сапатына мониторинг жүргүзүү, салыштырма анализ	ноябрь, январь, март, июнь	Мектеп администрациясы
26	Предмет-мугалимдеринин сабактарына катышуу жана билим кесилишин алуу, анализ.	график боюнча	Мектеп администрациясы МС жетекчиси

27	“Мыкты мугалим-2022” конкурсун өткөрүү	февраль	Мектеп администрациясы
28	2-4- класстын окуучуларынын билим сапатына мониторинг жүргүзүү (математика, кыргыз тили)	апрель	Мектеп администрациясы МС жетекчиси
29	Жалпы Республикалык Тестирлөөсүнө даярдык, каттоо, анализдөө	февраль-июнь	Мектеп администрациясы МС жетекчиси
30	Билим берүү кызматкерлерин сыйлоо боюнча педкызматкерлери жөнүндө маалымат топтоо	апрель,июнь	Мектеп администрациясы
31	Жылдык отчёт-анализ	июль	Мектеп администрациясы МС жетекчиси БУ жетекчилери

МС жетекчиси  Сатаркулова Г.А.