Бекитемин:
Мектеп директору
Кошоев А. А.
9 - октябрь 2017-жыл.

А. Бакаев атындагы Ильич орто мектебинин
класс жетекчинин кызматтык нускамасы

1. Жалпы жоболор
    1. Класс жетекчи өз ишмердүүлүгүндө КРнын “Билим берүү жөнүндө” Мыйзамын, Адам укуктарынын жана эркиндиктеринин Декларациясынын, Балдар укугу жөнүндө Конвенцияны, мектептин уставын жетекчиликке алат.
    2. Класс жетнекчи кызматына мектептин директору тарабынан дайындалат жана бошотулат. Өргүү мезгилинде жана убактылуу жумушка жарамсыздык мезгилинде класс жетекчинин милдеттери өзүнүн классы жок жана ошол класста иштеп жаткан мугалимге жүктөлүшү мүмкүн.
    3. Класс жетекчи педагогикалык билимге жана балдар менен иштөө боюнча 3 жылдан кем эмес стажга ээ болууга тийиш.
2. Ишмердүүлүктүн негизги багыттары
    1. Класс жамаатынын ишмердүулүгүн уюштуруу.
    2. Класс жамаатынын жана айрым окуучулардын окуу иштерин уюштуруу
    3. Класстын окуудан тышкаркы турмушун уюштуруу
    4. Мектеп окуучуларын тарбиялоодо алардын инсанын иликтөө жана ондоп түзөө
    5. Мектеп окуучуларын тарбиялоодо социалдык жактан коргоо
    6. Ата – энелер менен иштөө
3. Кызматтык милдеттер
    1. Журналды жүргүзүү
    2. Окуучулардын өздүк делолорун жүргүзүү
    3. Класс жамаатын уюштуруу: тапшырмаларды бөлүштүрүү, актив менен иштөө, класстын окуучуларын мектептин кенешине багыттоо, нөөмөтчүлүк ишине көмөктөшүү.
    4. Класс боюнча, мектеп боюнча ашкана боюнча нөөмөттү уюштуруу
    5. Бекитилип берилген каанадагы санитардык – гигиеналык номаларды сактоо
    6. Тарбиялануучулардын тышкы көрүнүшүнө кам көрүү
    7. Акысыз тамактануу маселелери боюнча ата – энелерге жана ушундай балдарга классташтарынын болгон мамилеси тууралуу түшүндүрүү иштерин жүргузүү

8. **Класс муктаждыктарын каржы жактан колдоого кам көрүү**
9. **Окуучулардын сабакка келүүсүн көзөмөлдөө (сабактарды себепсиз калтырган окуучуларды ат – энелер менен биргеликте көзөмөлдөйт тарбиялоого оор балдар боюнча социалдык педагог менен байланышат).**
10. **Окуу үчүн жагымдуу кырдаал түзүү**
11. **Класста иштеген мугалимдердин ишмердүүлүгүн координациялоо.**
12. **Окуучулардын күндөлүктөрү менен иштөө алардын жетишүүсү боюнча ата – энелери менен байланышуу**
13. **Таланттуу балдардын өнүгүүсүнө жаодамдашуу окуучулардын таанып – билүү кызыгууларын өнүктүрүү, ой өрүшүн кеңейтүү (ийримдерге, факультативдик сабактарга конкурстарга, викториналарга олимпиадаларга, кароолорго тартуу; экскурцияларды уюштуруу; театрга, көргөзмөлөргө алып баруу).**
14. **Окуучулар менен иштөө үчүн психологду тартуу (аңгемелешүүлөр циклы, жекече сунуштамалар).**
15. **Класста жагымдуу микроклиматты түзүү, инсан аралык мамилелерди жөнгө салуу.**
16. **Айрым окуучуларды же бүтүндөй классты тартуу менен класста чыгармачылык иштерди уюштуруу.**
17. **Ден соолукту сактоо боюнча иш чараларды ар бир окуучунун өзгөчөлүктөрүн эсепке алуу менен уюштуруу.**
18. **Балдар коомдук уюмдарына жардам берүү.**
19. **Класстык сааттарды, жыйналыштарды, аңгемелешүүлөрдү, ачык сүйлөшүүлөрдү эсепке алуу менен уюштуруу.**
20. **Колдо бар методикаларга, класста иштеген мугалимдердин жана ата – энелердин пикирлерине ылайык окуучулардын инсанын иликтөө.**
21. **Окуучулардын мүнөздөмөлөрү менен иштөө.**
22. **Окуучуларга кесип тандоого жардам берүү.**
23. **Ата – эненин кароосуз калган балдардын (эгерде класста бар болсо) укугун коргоо.**
24. **Социалдык жактан коргоосуз категориядагы балдарды эсепке алуу.**
25. **Үй бүлөсү проблемалуу балдарды эсепке алуу.**
26. **Тарбиясы оор өспүрүмдөрдүн, тобокел тобундагы жан жашы жете электердин иштери боюнча инспекцияда каттодо турган балдардын жүрүм – турумуна байкоо жүргүзүү.**
27. **Чейрек сайын ата – энелер үчүн тематикалык жыйналыштарды өткөрүү.**
28. **Үй бүлөлөрдөгү тарбия шарттарын иликтөө.**
29. **Ата – энелер менен жекече иштөө**

30. **Класстан окуудан тышкаркы ишмердүүлүгүн уюштурууга ата – энелерди тартуу.**

4. **Укуктары**

   1. **предметтик мугалимдер өткөрүп жаткан сабакка же ар кандай иш чараларга катышуу (өтө зарылдык болбосо, сабак учурунда класска кирүүгө, сабак учурунда мугалимге эскертүү берүүгө укугу жок).**
   2. **Окуу – тарбия процессин бузууга алып келүүчү кылык – жоруктары үчүн окуучуларды мактоо жана жазалоо эрежелеринде аныкталганга ылайык тартип жоопкерчилигине тартуу.**
   3. **Мактоо жана жазалоо эрежелеринде аныкталганга ылайык окуучуларга сыйлыктарды ыйгаруу.**
   4. **Класстагы окуу тарбия процессин уюштуруу жана айрым окуучулар жөнүндө предметтик мугалимдерге маалымат алуу.**

5. **Класс жетекчи төмөндөгүлөргө жооптуу болуп саналат**

   1. **мектептин уставын жана ички тартиптин талаптарын, мектеп директорунун же анын орун басарынын мыйзамдуу буйругун, кызматтык нускамада аныкталган кызматтык милдеттерин аткарбагандыгы же толук аткарбагандыгы, ага берилген укуттардан пайдаланбагандыгы үчүн.**
   2. **Окуучунун инсанынын үстүнөн күч колдонууга же психикалык зомбулукка байланышкан тарбиялооусулдарын колдонгондугу үчүн (КРнын "Эмгек кодексине" жана КРнын "Билим берүү жөнүндө" Мыйзамына ылайык ээлеген кызматынан бошотулушу мүмкүн).**
   3. **Өз ишин окуу жылына жана ар бир чейрекке өз убагында, сапаттуу пландаштырбагандыгы үчүн.**
   4. **Эмгек (же жарандык) мыйзам тарабынан аныкталган тартиптеги жана чектердеги материалдык жоопкерчилик.**

Мектептин педагогикалык кеңешинин

«__9__»__10___2017-ж.№_1____токтому менен кабыл алынган